

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «САРМАНОВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:



**Положение
об учебной и производственной практике студентов,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего
профессионального образования**

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2022 г

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение «Об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (далее — Положение) устанавливает общие требования к организации учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном автономном образовательном учреждении «Сармановский аграрный колледж».

1.2. В Положении описаны цели, задачи, содержание; порядок прохождения, формы отчетности, оценка результатов, обязанности и ответственность студентов и руководителей практики.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны к применению педагогическим, административным составом и структурными подразделениями.

2. Нормативное обеспечение

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

— Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— Порядок организации и осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762;

- Устав ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж»

3. Определения и сокращения

В Положении используются следующие определения и сокращения:

Качество образования комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Компетенции обобщенные способы действий, обеспечивающие продуктивное выполнение профессиональной деятельности. Это способности человека реализовывать на практике свою компетентность;

Направленность (профиль) образования — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Продукт образовательной деятельности - это выпускник, обладающий определенным уровнем компетенций, подтвержденных соответствующими квалификационными документами.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение студентами знаний; умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Средства обучения и воспитания приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

Федеральный государственный образовательный стандарт совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ОП — образовательная программа;

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа;

ППКРС - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена;

СПО — среднее профессиональное образование;

УМК — учебно-методический комплекс;

УПД — учебно-планирующая документация;

ФГОС — федеральный государственный образовательный стандарт;

ЦК — цикловая комиссия.

4. Общие положения

4.1. Положение определяет механизм взаимодействия ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж», (далее колледж) с предприятиями, учреждениями, организациями (далее организация) независимо от форм собственности по вопросам организации практики студента.

Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики студентов.

Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии),

Цели, задачи, содержание, порядок прохождения, формы отчетности, оценка результатов, обязанности и ответственность студентов и руководителей учебной и производственной практики определяются сквозной программой учебной и производственной практики,

Содержание учебной и производственной практики должно отвечать требованиям ФГОС в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности (проектной, организационно-технологической, производственно-управленческой, научно-исследовательской и т.п.), формирования практических навыков, умений, давать представление о структурных подразделениях организации, основных технологических процессах, применении современных информационных технологий и т. д.

4.3. Учебная и производственная практики (далее - практика) студентов очной, и заочной форм обучения, осваивающих образовательные программы СПС) в колледже является составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПС),

4.4. Программы практики разрабатываются преподавателями или назначенными руководителями практики и утверждаются руководителем структурного подразделения.

5. Виды практики

Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика. Практика производственная включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.1. Учебная практика

5.1.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.1.2 Прохождение учебной практики организуется по следующим формам:

- урок производственного обучения
- практическое занятие

5.1.3. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии, должности служащего.

5.1.4. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывается как несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.1.5 Учебная практика проводится в учебных, учебно- производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и колледжем.

5.1.6 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.1.7 Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности, с оформлением в журнале вводного инструктажа.

5.1.8 По окончании практики студенты сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, в соответствии с ФРОС СПО на получение профессии квалифицированного рабочего, служащего. Состав экзаменационных комиссий ежегодно определяется приказом директора колледжа на календарный год.

5.2 Производственная практика

5.2.1 Производственная практика студентов проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников,

5.2.2 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.2.3 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.2.4 Практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при

условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.2.5 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.2.6. Производственная практика проводится, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.2.7 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП СПО.

5.2.8 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.2.9 Студенты заочной формы обучения проходят все виды практик в полном объеме.

Учебная и производственная практика по профилю специальности реализуются студентами индивидуально и самостоятельно соответственно программам практики, в межсессионный период, По итогам практики студенты предоставляют в колледж отчетную документацию, согласно Положению по практике и рабочим программам практики.

На преддипломную практику все студенты заочного отделения направляются в установленном порядке в соответствии с графиком учебного процесса.

6. Порядок организации практики

В организации практики участвуют как колледж, так и организации.

6.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

6.2 Объем, содержание и сроки проведения учебной и производственной практики определяется ФГОС и учебным планом по каждой специальности (профессии). Рабочий учебный план утверждается директором колледжа.

6.3. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях, а также трудовое

законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.4. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

6.5 По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентам профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.6 В период прохождения практики студентам ведется дневник практики. По результатам практики студентам составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет фото материалы.

6.7 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций,

6.8 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику,

6.9 Результаты прохождения практики представляются студентам в колледж в течение 2-х дней с момента окончания практики и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации,

6.10 Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.11 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает документ об уровне квалификации. Присвоение рабочей квалификации проводится с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

На основании протокола экзаменационной комиссии студенту выдается свидетельство установленного образца о присвоении квалификации по профессии квалифицированных рабочих, служащих.

7. Обязанности колледжа в организации проведения практики

7.1. Колледж обязан:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключать договор: на организацию и проведение практики;
- осуществлять руководство практикой;
- контролировать реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- оформлять приказ директора о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Проект приказа согласовывается с руководителями структурных подразделений, не позднее, чем за 2 недели до начала практик.

7.2 При направлении на практику проводится собрание на котором до сведения студентов доводится информация:

- программа предстоящей практики;
- правила оформления необходимой документации (до практики, в период и по окончании практики);
- закрепление руководителя практики от колледжа и другие организационные вопросы.
- продолжительность работы для студентов в период прохождения практики для студентов в возрасте 16-18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 19 - не более 40 часов в неделю.

8. Обязанности организаций в организации и проведении практики

8.1 Требования к базам практики;

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала, способного руководить практикой и вести воспитательную работу со студентами;
- при необходимости предусмотреть оснащение базы практики пандусами для прохождения практики студентами инвалидами;

— по возможности для несовершеннолетних студентов организовывать базы практик территориально удобно расположенных к остановкам, пешеходным переходам.

8.2 Организации, участвующие в организации и проведении практики, обязаны:

- заключать договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставлять рабочие места студентам, назначать руководителей практики от организации и определять наставников;
- участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами за период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Обязанности руководителя практики от колледжа

Руководитель практики от колледжа обязан;

- участвовать в согласовании договора на практику и поиска мест практики;
- участвовать в разработке рабочей программы практики;
- принимать участие в распределении студентов по базам практик;
- осуществлять контроль и оценивать результаты выполнения студентами программы практики;
- вести контроль за соответствием содержания практики программе и рабочим планам;
- согласовывать с руководителем структурного подразделения график руководства и контроля практикой;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий на преддипломную практику;
- участвовать в заседаниях цикловой комиссии по вопросам рассмотрения программы практики, по ведению отчетной документации;
- отвечать за качество ведения, оформления, содержания отчетной документации студентов (дневники, характеристики, отчеты);
- своевременно заполнять журналы по практике согласно календарно-тематического плана;

- качественно вести учебно-планирующую документацию по практике;
- анализировать итоги практики и вносить предложения по совершенствованию содержания и организации проведения практики;
- по окончании практики писать отчет, рассматривать результаты практики на заседании цикловой комиссии и сдавать руководителю структурного подразделения;
- организовывать беседы и консультации с ведущими специалистами в организациях;
- отвечать за соблюдением техники безопасности студентами на практике;
- контролировать издание приказа о приеме на практику в организациях, закреплять за студентами руководителей практики от организации;
- выставлять оценку по результатам выполнения студентом программы практики, защиты установленных форм отчетности с учетом характеристики, составленной руководителям практики от организации.

10. Обязанности руководителя практики от организации

10.1 Руководитель практики от организации обязан:

- организовывать прохождение студентами практики в соответствии с Положением и программой практики;
- определять студентам место прохождения практики, обеспечивающее ее эффективность;
- проводить проверку знаний студентами вопросов охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать выполнение согласованных с колледжем графиков прохождения практики по структурным подразделениям организации;
- знакомить студентов с имеющейся нормативной, технической и другой документацией;
- контролировать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;
- осуществлять контроль за условиями труда студентов;
- создавать необходимые условия для освоения студентами новой техники, инновационных технологий;
- контролировать выполнение студентами программы практики, ведения дневника и составления письменного отчета;
- составлять характеристику.

11. Обязанности студента при прохождении практики

11.1 Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- прибыть в организацию в указанные в договоре сроки, имея при себе паспорт, студенческий билет, программу практики, форму дневника, а также при необходимости справку о состоянии здоровья;

- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за результаты выполняемой работы;
- вести ежедневно записи в дневнике, перечисляя краткий перечень работы, выполненной за день, а также анализ рабочего дня;
- сдать своевременно отчетную документацию (дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики, производственную характеристику, заверенную подписями, печатями от организации, аттестационный лист) руководителю практики от колледжа;

11.2. Студенты четвертого курса заочного отделения, не работающие по специальности, проходят практику согласно данному положению.

11.3 Студенты последнего года обучения проходят преддипломную практику на общих основаниях, вне зависимости от места работы, и предоставляют всю отчетную документацию руководителю практики от колледжа.

11.4 Студент, не выполнивший программу практики, на следующий курс не переводится до ликвидации задолженности, студент выпускной группы не допускается к государственной итоговой аттестации (выдается справка о прослушанном теоретическом курсе дисциплин),

12. Организация контроля

12.1 Контроль за работой студентов на практике осуществляют руководители по практике — мастера производственного обучения, преподаватели учебных дисциплин (профессиональных модулей), руководители от организации и руководитель структурного подразделения колледжа.

12.2 Текущий контроль практики осуществляется на основе разработанного графика проверок. Качество контроля проверок обеспечивается их планомерностью, контролем за выполнением программы практики, оказанием своевременных консультаций и помощи студентам.

12.3 По итогам проведения практики проводится экзамен по практике с присутствием представителей от организации — базы практики.

13. Делопроизводство

Для проведения практики студентов очной, и заочной форм обучения используется следующая документация:

- Настоящее положение;
- Программа практики по ОПОП СПО;
- Календарные учебные графики по ОПОП СПО
- График учебного процесса;
- Календарно-тематические планирование практики;

- Договор на прохождение практики;
- Приказ директора колледжа о назначении руководителей практики.
- Приказ директора колледжа о направление на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;
- Дневник о прохождении практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Аттестационный лист по итогам практики;
- Форма производственной характеристики.

